

Broj protokola:

**Obrazac JN-ZAHTJEV**

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Naziv Službe/Poslovnice

ispred koje se podnosi zahtjev)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

1. Naziv predmeta nabavke i prijedlog zaključenja ugovora ili okvirnog sporazuma:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Kratko obrazloženje potrebe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Podjela na lotove :

\_\_\_\_\_

4. Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a:

\_\_\_\_\_

5. Period na koji se predlaže zaključenje ugovora/okvirnog sporazuma:

\_\_\_\_\_

6. Prijedlog mogućih kvalifikacija kandidata/ponuđača:

\_\_\_\_\_

7. Navod o potrebi angažmana stručnog lica za izradu tehničke specifikacije:

\_\_\_\_\_

8. Tehnička specifikacija predmeta nabavke:

\_\_\_\_\_

9. Ostalo:

\_\_\_\_\_

ODOBRIO:

\_\_\_\_\_